



**ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ВРАЊЕ**

**П Р А В И Л Н И К  
О ПРОВЕРИ ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊУ**

**Врање  
Јун, 2018. године**

На основу члана 104. став 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018) и члана 164. став 3. Статута Високе школе примењених струковних студија у Врању, Наставно–стручно веће Високе школе примењених струковних студија у Врању, на седници одржаној дана 01.06.2018. године, донело је:

## **П Р А В И Л Н И К О ПРОВЕРИ ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊУ**

### **Члан 1.**

Правилник о провери знања и оцењивању (у даљем тексту: Правилник) утврђује области провере знања, начин и поступак провере знања, критеријуме за континуално оцењивање као и критеријуме за формирање оцене.

### **Члан 2.**

Провера усвојених знања студената врши се на завршном испиту.

### **Члан 3.**

Начини провере знања су:

- Писмено;
- Усмено; односно
- Практично.

### **Члан 4.**

Поступак провере знања ближе је уређен Правилником о полагању испита.

### **Члан 5.**

Успешност студента у савлађивању садржаја предмета континуално се прати током наставе и изражава се поенима.

### **Члан 6.**

При континуалном оцењивању студената у обзир се узимају следећи критеријуми:

#### **1. Предиспитне обавезе**

##### ***1.1. Уредно похађање предавања и вежби***

Под уредним похађањем подразумева се евидентирано присуство на предавањима и вежбама, а исказује се у поенима предвиђеним Спецификацијом предмета.

##### ***1.2. Самостални рад студената може бити појединачни и групни:***

- Семинарски рад  
Семинарски рад студената се ради ван предвиђених часова и у њему се обрађује део предвиђеног градива. Користи се препоручена али и друга, шира, одговарајућа стручна литература (стручне књиге, стручни часописи, упутства, проспекти и сл.)
- Графички рад  
Графички рад може имати рачунски, графички или практични карактер а има за циљ увежбавање градива. Ради се на основу упутстава са вежби уз коришћење литературе (уџбеник, приручник, збирка, упутство, практикум).

### **1.3. Колоквијум**

Колоквијум је предиспитна обавеза која се огледа у провери знања у виду теста.

Поправном колоквијуму може приступити студент који из оправданих разлога није остварио 30 поена.

Поправни колоквијум одржава се до краја семестра у коме се настава реализује. Студент који и након поправног колоквијума није остварио 30 поена има могућност да уз новчану накнаду оствари предиспитне обавезе.

## **2. Испит**

Испит се полаже у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе. Студент може да полаже испит ако је кроз континуално оцењивање сакупио најмање 30 поена.

### **Члан 7.**

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене Спецификацијом предмета.

Спецификацијом предмета се могу утврдити предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента.

### **Члан 8.**

Наставник је дужан да на почетку наставе обавести студенте о:

- Предвиђеним предиспитним обавезама;
- Начину реализације предиспитних обавеза;
- Планираним роковима за реализацију појединих предиспитних обавеза; и
- Начину оцењивања предиспитних обавеза.

Спецификацијом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

### **Члан 9.**

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена.

Наставник оцењује успех реализације предиспитне обавезе, тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за дату предиспитну обавезу.

### **Члан 10.**

На Захтев студента, наставник даје усмено образложење броја поена на предиспитним обавезама.

### **Члан 11.**

Наставник је дужан да води документацију о оствареним предиспитним обавезама студента коју на крају семестра предаје помоћнику директора за наставу.

Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студенте о укупном броју поена оствареном реализацијом предиспитних активности.

### **Члан 12.**

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да преписује одговоре других студената, договара се са осталим студентима или их омета у раду, користи мобилне телефоне и друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ (осим у случају студента са посебним потребама).

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са реализације те конкретне предиспитне обавезе.

### **Члан 13.**

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да представља туђи рад као свој или ангажује друге особе да обаве предиспитне активности уместо њих.

У случају да студент прекрши забрану утврђену чланом 12. и ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са наставе и могућност да покрене поступак за утврђивање дисциплинске одговорности студента.

### **Члан 14.**

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера броја поена стечених на предиспитним обавезама и на завршном испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студент стиче право полагања завршног испита ако је на предиспитним обавезама остварио најмање 30 поена.

Успех студента изражава се оценом и то:

- 10 (одличан) ако је остварио 91 – 100 поена;
- 9 (изузетно добар) ако је остварио 81 – 90 поена;
- 8 (врло добар) ако је остварио 71 – 80 поена;
- 7 (добар) ако је остварио 61 – 70 поена;
- 6 (довољан) ако је остварио 51 – 60 поена;
- 5 (није положио) ако је остварио мање од 51 поена.

У индекс се уноси само позитивна оцена.

### **Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о провери знања и оцењивању број 410 од 02.06.2011. године.

**ДИРЕКТОР,**

---

**Др Љиљана Ђорђевић, проф.с.с.**